

## **SOLICITUD DE REEMBOLSO**

Reunión / Evento: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de la reunión: \_\_\_\_\_

Sitio de la reunión: \_\_\_\_\_

### Gastos:

Viaje (billete): \_\_\_\_\_

Gastos de automóvil \_\_\_\_\_

Peajes: \_\_\_\_\_

Otros:  
(especifique) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TOTAL:** \_\_\_\_\_

Haga el cheque a nombre de \_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presentado por: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Envíe este formulario y todos los recibos a  
Departamento del Tesoro  
A la atención de: Lisa Yaudes-Goodwill  
Apartado de correos W  
San Buenaventura, Nueva York 14778**

**Aprobado por:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

## **SOLICITUD DE REEMBOLSO**

Reunión / Evento: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de la reunión: \_\_\_\_\_

Sitio de la reunión: \_\_\_\_\_

### Gastos:

Viaje (billete): \_\_\_\_\_

Gastos de automóvil \_\_\_\_\_

Peajes: \_\_\_\_\_

Otros:  
(especifique) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TOTAL:** \_\_\_\_\_

Haga el cheque a nombre de \_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presentado por: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Envíe este formulario y todos los recibos a  
Departamento del Tesoro  
A la atención de: Lisa Yaudes-Goodwill  
Apartado de correos W  
San Buenaventura, Nueva York 14778**

**Aprobado por:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_